

Temeljem čl. 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN br. 125/11, 64/15 i 112/18) i čl. 7. Društvenog ugovora o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću, direktorica Gradine Vis d.o.o. dana 11. prosinca 2017. godine donosi

ODLUKU O

uvjetima i postupku javnog natječaja za davanje u zakup prodajnih mjesta na tržnici Vis

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i postupak provođenja javnog natječaja za davanje u zakup prodajnih mjesta na tržnicama na kojima komunalnu djelatnost tržnice na malo obavlja Društvo (u daljnjem tekstu: Prodajna mjesta).

Prodajnim mjestom sukladno stavku 1. ovog članka smatra se montažni štand, rashladna vitrina i kameni stol.

Članak 2.

Prodajna mjesta daju se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Društvo može produljiti trajanje ugovora aneksom postojećem zakupoprincipu, ukoliko su obje strane suglasne.

Članak 3.

Javni natječaj za davanje u zakup prodanih mjesta provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja(u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje Direktor posebnom odlukom.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana. U sastav Povjerenstva imenuju se radnici ovog Društva.

Povjerenstvo odluke donosi jednoglasno.

Članak 4.

Tekst javnog natječaja utvrđuje direktor Društva.

Javni natječaj objavljuje se na službenim internetskim stranicama Gradine Vis d.o.o. i oglasnim pločama grada Visa.

Javni natječaj objavljuje se na način da se potencijalnim ponuditeljima ostavlja rok za dostavu ponuda u trajanju najmanje 8 dana.

Članak 5.

Tekst objave javnog natječaja mora sadržavati sljedeće:

1. predmet natječaja s opisom prodajnog mjesta koje se daje u zakup
2. početni iznos zakupnine za prodajno mjesto u koju je uključen porez na dodanu vrijednost, određen u kunama
3. namjenu prodajnog mjesta
4. odredbu o visini jamčevine početne zakupnine sa svim potrebnim podacima za uplatu
5. odredbu o tome da se pisane ponude daju za svako pojedino prodajno mjesto zasebno te da pisana ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju mora sadržavati:
 - osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja se natječe,
 - preslik rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, za fizičke osobe preslik rješenja o upisu u registar obrtnika (Obrtnica), iz kojih mora biti vidljiva mogućnost obavljanja djelatnosti na tržištu,
 - dokaz da je poljoprivredni proizvođač,
 - ponuđenu cijenu izraženu u nominalnom iznosu u kunama (sa PDV-om) i naznaku lokacije i namjenu za koju se daje zakup,
 - dokaz o plaćenju jamčevine za zakup prodajnog mjesta
 - naznačeni broj računa (tekući ili žiro) za povrat jamčevine u slučaju neprihvatanja ponude,
 - potvrdu o nepostojanju duga prema društvu Gradina Vis d.o.o. i prema Gradu Visu, ne stariju od 30 dana,

- izjavu o prihvaćanju svih uvjeta natječaja

6. vrijeme na koje se prodajno mjesto daje u zakup, početak plaćanja zakupnine

7. odredbu da će se uplaćena jamčevina obračunati u iznos zakupnine, a ostalim ponuditeljima će biti vraćena prema članku 13. ove Odluke

8. odredbu da zakupnik uzima prodajno mjesto u viđenom stanju bez prava na povrat uložениh sredstava u njihovo uređenje i opremanje

9. rok do kojeg se može dostaviti pisana ponuda, uz napomenu da Društvo ponudu mora zaprimiti u roku propisanom javnim natječajem. Nakon isteka roka za zaprimanje ponuda, nijedan ponuditelj ne može mijenjati sadržaj svoje ponude niti je zamijeniti novom.

10. odredbu o danu, vremenu i mjestu provedbe javnog otvaranja pisanih ponuda

11. odredbu o pristupanju ponuditelja javnom otvaranju ponuda ili njihovim opunomoćenim predstavnicima uz predočenje ovjerene punomoći od javnog bilježnika

13. rok za potpisivanje Ugovora o zakupu od dana primitka Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja

14. odredbu koja navodi gdje se mogu dobiti dodatne informacije o javnom natječaju uz navođenje adrese i kontakt broja telefona

15. druge posebne uvjete za sudjelovanje na javnom natječaju

Članak 6.

Rok na koji se prodajno mjesto može dati u zakup može biti određen za razdoblje od 1 (jedne) godine.

Ugovor se može produljiti Dodatkom ugovora ukoliko su obje strane suglasne.

Članak 7.

Pisana ponuda podnosi se u zatvorenoj omotnici na adresu:

Gradina Vis d.o.o., Biskupa Mihe Pušića 2, 21480 Vis.

Ponudu Društvo mora zaprimiti do roka utvrđenog u tekstu objave javnog natječaja, bez obzira na način dostave.

Ponuditelji su dužni na zatvorenoj omotnici naznačiti vrstu natječaja za koji se podnosi ponuda, kako slijedi:

"Natječaj za zakup prodajnog mjesta na tržnici – ne otvaraj".

Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Članak 8.

Javni natječaj provodi se javnim otvaranjem pristiglih pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama na dan, vrijeme i mjestu određenom objavljenim javnim natječajem.

Javnom otvaranju ponuda mogu pristupiti ponuditelji osobno ili opunomoćenici ponuditelja uz ovjerenu punomoć od javnog bilježnika.

Članak 9.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje svih uvjeta iz javnog natječaja sadrži najveći ponuđeni iznos zakupnine.

U slučaju da dva ili više ponuditelja koji su ispunili sve uvjete iz javnog natječaja ponude jednaki iznos zakupnine, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena.

Članak 10.

O provođenju javnog otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Zapisnik posebno sadrži podatke o danu i vremenu održavanja postupka javnog otvaranja ponuda, Članovima Povjerenstva, prodajnom mjestu, početnoj zakupnini, sudionicima javnog postupka otvaranja, zaprimljenim ponudama i vremenu njihovog zaprimanja i ponuđenoj zakupnini.

Postupak javnog otvaranja može se održati i ako je za zakup pojedinog mjesta pristigla samo jedna ponuda.

Na javnom otvaranju pisanih ponuda imaju pravo sudjelovati isključivo ponuditelji koji su podnijeli ponude za zakup prodajnog mjesta koje je predmet natječaj, odnosno njihovi opunomoćenici.

Prije početka javnog otvaranja ponuda, predsjednik Povjerenstva uzima na zapisnik podatke o svim prisutnim ponuditeljima i utvrđuje njihov identitet, odnosno ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju uvidom u identifikacijsku ispravu i/ili punomoć. Ako Povjerenstvo utvrdi da netko od prisutnih ponuditelja ili opunomoćenika nije dokazao svoj identitet, isključit će ga s javnog otvaranja ponuda.

Javno otvaranje pristiglih ponuda Povjerenstvo obavlja prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

U znak prihvatanja zapisnika o javnom otvaranju ponuda, prisutni sudionici i članovi Povjerenstva ga potpisuju.

Za slučaj da netko od prisutnih sudionika i/ili članova Povjerenstva odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, o tome se u zapisnik unosi napomena.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se na pisani zahtjev upućen Povjerenstvu dostavlja ponuditelju koji je bio prisutan na javnom otvaranju ponuda, u roku od 3 dana od dana dostave pisanog zahtjeva Povjerenstvu.

Članak 11.

Društvo donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju javnog natječaja u roku od 15 dana o dana otvaranja ponuda.

Odabrani ponuditelj dužan je s Društvom zaključiti ugovor o zakupu najkasnije 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru ili 5 dana od dana primitka Odluke o odabiru.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne postupi na ovaj način bez opravdanog razloga, odluka o odabiru toga ponuditelja će se poništiti, a zakup toga prodajnog mjesta ponudit će se prvom sljedećem rangiranom ponuditelju pod uvjetima koje je taj ponuditelj ponudio. Ukoliko za to prodajno mjesto nema drugih ponuditelja i/ili oni ne udovoljavaju uvjetima za odabir, odluka o odabiru ponuditelja za to prodajno mjesto će se poništiti, a javni natječaj za to prodajno mjesto može se ponoviti.

Ukoliko dosadašnji zakupnik ne uspije na natječaju, odnosno ne prihvati najvišu ponuđenu cijenu za zakup, pravo zakupa prodajnog mjesta stiče ponuditelj koji je ispunio sve natječajne uvjete i koji je ponudio najviši iznos zakupnine.

Članak 12.

Odlukom o odabiru posebno se utvrđuje:

-ime, prezime prebivalište te osobni identifikacijski broj (OIB) odabranog ponuditelja (za fizičku osobu)

-tvrtka i sjedište odabranog ponuditelja te osobni identifikacijski broj (OIB) (za pravnu osobu)

-zakupnina najpovoljnije ponude izražena u kunama

-rok za sklapanje ugovora

Preslika Odluke o odabiru objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Društva u roku od 5 dana o dana njezina donošenja.

Svaki ponuditelj ima pravo u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o odabiru uložiti prigovor Povjerenstvu.

Ukoliko Povjerenstvo ustanovi da je prigovor opravdan, može predložiti direktoru Društva poništenje odluke o odabiru i ponavljanje natječaja, a sve to u pisanoj formi uz detaljno obrazloženje.

Članak 13.

Odabrani ponuditelj koji ne sklopi ugovor o zakupu nema pravo na povrat jamčevine.

Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, jamčevina se vraća u roku zadanom u javnom natječaju ili najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Ponuditeljima koji odustanu u tijeku natječaja ili odustanu od sklapanja ugovora o zakupu, jamčevina se ne vraća.

Ponuditelju koji sklopi ugovor o zakupu, jamčevina se uračunava u zakupninu.

Članak 14.

Ukoliko se na dva uzastopna provedena javna natječaja za davanje u zakup pojedinog prodajnog mjesta ne zaprimi niti jedna pisana ponuda te se ne sklopi ugovor o zakupu prodajnog mjesta za obavljanje utvrđene djelatnosti, početni iznos zakupnine za prodajno mjesto može se na svakom sljedećem javnom natjecanju smanjiti s time da ukupno smanjenje ne može iznositi više od 50% početnog iznosa zakupnine za davanje u zakup prodajnog mjesta kako je isti određen važećim aktima Društva.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom njezinog donošenja.

Direktorica

Ines Roki, mag.prim.educ.