

Temeljem članka 5. Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Visa („Službene novine Grada Visa“ broj 9/2024), Zaključka 9. sa 54. sjednice Nadzornog odbora trgovačkog društva „Gradina Vis d.o.o.“ za komunalne djelatnosti i pružanje usluga u nautičkom turizmu (dalje u tekstu: Gradina Vis d.o.o.) održane 19. prosinca 2024. godine te članka 3. Ugovora o povjeravanju na upravljanje i održavanje Sportsko školske dvorane Šime Poduje u Visu (KLASA: 620-01/24-01/5 URBROJ: 2181-14-02-25-3) dana 5. veljače 2025. godine Gradina Vis d.o.o. donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU GRADSKE I ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE ŠIME PODUJE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prioriteti, vrijeme i način korištenja (kućni red), te ostala pitanja vezana za korištenje Gradske i školske sportske dvorane Šime Poduje na adresi Viškog boja 10, 21480 Vis (u nastavku Dvorana).

Dvorana se sastoji od sljedećih prostora:

1. unutrašnjih prostora ukupne površine 1364,8 m²
 - velike dvorane površine 656 m²,
 - gledališta (183+2 sjedećih mjesta) površine 140,2 m²
 - spremišta sprava i opreme površine 26,9 m²
 - male dvorane površine 80,6 m²
 - fitness/teretane 99,6 m² te
 - pripadajućih prostora hodnika, svlačionica, i sanitarija
2. vanjski prostora ukupne površine 1012,9 m²
 - igrališta za basket 180 m²
 - pripadajućih nadstrešnica, natkrivenih i nenatkrivenih terasa

Članak 2.

Dvoranom upravlja društvo Gradina Vis d.o.o. u čijoj je nadležnosti određivanje rasporeda i načina korištenja, vođenje evidencije korištenja, iznajmljivanje prostora i naplata naknade za korištenje, te održavanje reda u Dvorani koja se koristi za:

- održavanje nastave tjelesno-zdravstvene kulture i izvannastavnih aktivnosti obrazovnih institucija (sportska natjecanja i druge sportske aktivnosti),
- rad i aktivnosti sportskih udruga i klubova Grada Visa, te ostalih udruga i klubova
- održavanje gradskih manifestacija, sportskih i ostalih događanja od općeg interesa.

Članak 3.

Za sve navedene aktivnosti iz članka 2. Pravilnika, Dvorana se može koristiti radnim danom, od ponedjeljka do petka, te subotom i nedjeljom, sukladno:

a) utvrđenom Rasporedu korištenja koji donosi Gradina Vis d.o.o. za nastavne aktivnosti obrazovnih ustanova, te treninge klubova,

b) prijavama putem propisanog Obrasca prijave za sva korištenja izvan utvrđenog rasporeda korištenja.

Članak 4.

Prioriteti u korištenju Dvorane određeni su kako slijedi:

- redovna nastava tjelesne i zdravstvene kulture učenika osnovne i srednje škole te tjelesne aktivnosti polaznika dječjeg vrtića
- održavanje gradskih manifestacija, sportskih i ostalih događanja od općeg interesa
- sportski klubovi/udruge Grada Visa
- ostali.

Dnevni raspored korištenja Dvorane organizira se na način da se u prijedpodnevnom i dijelu poslijepodnevnog dijela dana primarno koristi za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenika i polaznika dječjeg vrtića, a u poslijepodnevnom i večernjem dijelu dana za treninge klubova.

Članak 5.

Svi zainteresirani korisnici – pravne i fizičke osobe, sukladno aktivnostima iz članka 2. Pravilnika ispunjavaju Obrazac prijave za korištenje Gradske i školske sportske dvorane Šime Poduje koji na propisani način dostavljaju društvu Gradina Vis d.o.o.

Rok dostave Obrasca za status prijave održavanja treninga za uvrštenje u Raspored korištenja je do kraja mjeseca kolovoza, te se raspored izrađuje za akademsku godinu, odnosno natjecateljsku sezonu.

Rok dostave Obrasca za status prijave održavanje utakmica i drugih sportskih događaja, te ostalih događaja (konferencije, manifestacije) je:

- a) najkasnije 2 radna dana prije korištenja, kada se događaj održava u vremenu od ponedjeljka do petka,
- b) najkasnije do četvrtka u 12:00 h, kada se događaj održava tijekom subote i nedjelje,
- c) najkasnije 15 dana prije korištenja za ostale događaje (konferencije, manifestacije), odnosno 60 dana za događaje koji zahtijevaju dugotrajniju pripremu.

Članak 6.

Korisnici mogu odustati od utvrđenih termina korištenja, ali o tome moraju pravovremeno obavijestiti društvo Gradina Vis d.o.o. u utvrđenim rokovima:

- a) najkasnije 1 radni dan prije korištenja kada se sportski događaj trebao održati u vremenu od ponedjeljka do petka,

b) najkasnije do četvrtka u 15:00 h kada se sportski događaj trebao održavati tijekom subote i nedjelje,

c) najkasnije 15 dana prije korištenja za ostale događaje (konferencije, manifestacije), odnosno 60 dana za događaje koji zahtijevaju dugotrajniju pripremu.

Obavijest o odustajanju od korištenja utvrđenih termina šalje se mailom na gradina.vis@gmail.hr.

Članak 7.

U slučaju dostave Obrasca prijave izvan propisanih rokova utvrđenih člankom 5. Pravilnika, korisnicima se neće dodijeliti traženi termini korištenja Dvorane. U slučaju nepravovremene obavijesti o odustajanju od utvrđenih termina korištenja izvan rokova utvrđenih člankom 6. Pravilnika, korisniku se oduzima jedan termin redovnog korištenja od ponedjeljka do petka, i to prvi idući po rasporedu. Navedeno se odnosi samo na korisnike koji su uvršteni u raspored korištenja.

U slučaju iznenadnih odnosno opravdanih okolnosti zbog kojih nastupa odustajanje, nema propisanih sankcija za korištenje Dvorane.

Članak 8.

Sa svim redovnim korisnicima Dvorane uvrštenima u raspored korištenja, te sa korisnicima za događaje koji zahtijevaju dodatno ugovorno reguliranje međusobnih prava i obveza, Gradina Vis d.o.o. sklapa Ugovor u pisanom obliku. Cijene korištenja Dvorane propisane su Cjenikom Gradina Vis d.o.o. koji je objavljen na web stranici www.gradinavis.hr, te na oglasnim pločama Gradske i školske sportske dvorane Šime Poduje. Za izdavanje računa, evidentiranje i kontrolu naplate, te knjiženje i sve druge radnje, odgovorno je društvo Gradina Vis d.o.o.

Članak 9.

Korisnici Dvorane ne mogu svoje termine koji su utvrđeni Rasporedom korištenja ili ugovoreni, ustupiti drugim korisnicima niti koristiti Dvoranu u druge svrhe koje nisu prethodno dogovorene, bez odobrenja društva Gradina Vis d.o.o.

Članak 10.

Način korištenja, odnosno kućni red Dvorane propisan ovim Pravilnikom odnosi se na sve korisnike i posjetitelje Dvorane.

Korisnici i posjetitelji Dvorane mogu boraviti u Dvorani samo u radno vrijeme Dvorane.

Zbog nepridržavanja kućnog reda, stvaranja drugog nereda ili štete u Dvorani, korisniku se može oduzeti pravo korištenja Dvorane sve dok se ne otklone razlozi zbog kojih mu je to pravo oduzeto.

Članak 11.

Za vrijeme korištenja Dvorane zaposlenici društva Gradina Vis d.o.o. (voditelj objekta, voditelj sportskog programa, domar, čistačica) zaduženi su, u okviru svojih poslova propisanih sistematizacijom radnih mjesta, za:

- praćenje korištenja prostora Dvorane vođenjem evidencija korištenja,
- praćenje korištenja sportske opreme i rekvizita Dvorane,
- održavanje čistoće i reda u svim prostorima Dvorane kao i vanjskim površinama oko Dvorane
- obavještanje odgovorne osobe društva Gradina Vis d.o.o. o eventualnim kvarovima, oštećenjima, nedostacima i svim drugim zapažanjima, propisanim obrascem prijave.

Članak 12.

Zbog sigurnosti svih korisnika i posjetitelja u prostorima Dvorane zabranjeno je:

- pušenje
- ulazak alkoholiziranih osoba
- konzumiranje hrane i pića
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta
- unošenje oružja, sredstava i lakozapaljivih materijala koja mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje prijevoznih sredstava, poput bicikala, romobila i sličnog
- uvođenje kućnih ljubimaca
- bacanje žvakaćih guma, papira, vrećica i svega sličnog izvan mjesta predviđenih za odlaganje otpadaka
- lijepljenje obavijesti po zidovima i vratima Dvorane, osim na oglasnoj ploči u Dvorani, ali nakon dobivenog odobrenja od društva Gradina Vis d.o.o.

Članak 13.

Prije svakog korištenja Dvorane zaposlenici društva Gradina Vis d.o.o. osiguravaju čiste i uredne prostore Dvorane, spremnu sportsku opremu i rekvizite. Korisnik je dužan pregledati Dvoranu te odustati od korištenja ukoliko smatra da postoji opasnost za korištenje, o čemu će na mjestu događaja obavijestiti zaposlenike i odgovornu osobu društva Gradina Vis d.o.o. Ukoliko korisnik započne s aktivnostima, smatrat će se da je utvrđeno kako u Dvorani nema nedostataka/opasnosti koje bi teretile društvo Gradina Vis d.o.o.

Službene osobe Korisnika dužne su svoje članove upozoriti da prostore Dvorane koriste na svoju odgovornost, te da eventualne primjedbe podnose isključivo njima.

Članak 14.

U Dvoranu, odnosno na košarkaški teren velike dvorane, u prostor male dvorane te prostor fitness/teretane ulazi se u prikladnoj i čistoj sportskoj odjeći i obući.

Sve prostore i okolne površine Dvorane, te opremu i rekvizite potrebno je koristiti pažljivo i odgovorno.

Korisnici Dvorane snose odgovornost za neodgovorno ponašanje, namjerno oštećenje imovine i nepoštivanje ovog Pravilnika, te za sve oblike imovinskih i neimovinskih šteta direktno odgovaraju društvu Gradina Vis d.o.o.

Ustanove, klubovi odnosno organizirane grupe korisnika moraju imati profesora, trenera, voditelja ili drugu službenu osobu koja preuzima odgovornost za grupu, osigurava red i disciplinu u grupi, te osigurava da članovi korisnika poštuju propisani način korištenja, odnosno kućni red Dvorane.

Ne preporuča se u prostore Dvorane unositi vrijedne predmete jer društvo Gradina Vis d.o.o. ne odgovara za nestanak ili oštećenje osobnih stvari Korisnika.

Članak 15.

Organizator sportskog i svakog drugog događanja ili korištenja odgovoran je za Dvoranu i sve mjere osiguranja u vrijeme rezervirano za događaj. Ako organizator događanja ne ispuní sve uvjete i mjere u realizaciji događaja, odgovorna osoba Gradina Vis d.o.o. može otkazati rezervirano događanje.

Osnovne mjere osiguranja su obavješćavanje nadležne policijske uprave, osiguranje nadležnosti osoba hitne medicinske pomoći (kada je to propisano) i osoba zaduženih za red i sigurnost svih posjetitelja događanja (kada je to propisano), te sve druge zakonski propisane obaveze.

Članak 16.

Planom evakuacije i spašavanja za Gradsku i školsku sportsku dvoranu Šime Poduje utvrđene su mjere i postupci provođenja evakuacije i spašavanja zaposlenika i posjetitelja u slučaju nastanka izvanrednog događaja koji im može ugroziti život i zdravlje u prostorima Dvorane.

Članak 17.

Svi korisnici Dvorane dužni su se pridržavati Pravilnika, te sklopljenih Ugovora.

Članak 18.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Visu, dana 5. veljače 2025. godine

Gradina Vis d.o.o.

Direktor - Član Uprave

Damir Mumanović



